

## Förberedelser för att delta på stämman. Del 2 av 3

### Detta gör du två timmar före stämmans start:

- + Två timmar före stämmans start skickas det ut två mötesinbjudningar till den epostadress som ni har registrerat i Fastumdirekt.
- + Den första mötesinbjudan är till Teams där ni kommer att kunna höra och följa stämman.
- + När teams inbjudan har skickats till er så ser det ut som bilderna nedan.
- + För att logga in på teams mötet så klickar ni på **klicka här för att delta i mötet** som finns lite längre ned i mailet strax ovanför Fastum loggan. När ni har klickat på ja till mötet så hamnar mötet oftast i er mailkalender, så att ni går in i kalendern och hämtar upp inbjudan där.



Melissa Martin



Digital Årsstämma Brf Fastum 2021-05-25 kl.15:00 Mån 05-24 15:00 -...

Digital Årsstämma Brf Fastum 2021-05-25 kl.15:00

Mån 2021-05-24 15:00 – 17:00

Inga konflikter

OSA till det här evenemanget Skicka e-post till organisatören

Lägg till ett meddelande till Melissa Martin (valfritt)

Ja  ? Kanske  X Nej



Hej!

Här kommer mötesinbjudan för Brf Fatsums stämma. För att delta i stämman klickar ni på länken "[Klicka här för att delta i mötet.](#)" som finns ovanför vår Fastum logga lite lägre ned i mailet.

Ni kommer nu också att få ett mail från VoteIT som är det system vi har för att hantera dagordning och röstning. Ni behöver registrera ert konto i VoteIT innan stämman börjar.

**Viktigt att tänka på:**

1. Det är två inbjudningar som skickas ut. Den ena till teams och den andra till VoteIT.
2. Inbjudan till Teams mötet och VoteIT skickas ut två timmar före stämmans start och det är därför extra viktigt att man anmäler sig till stämman i tid (senast två dagar före stämman) för att man ska kunna få mötesinbjudningarna samt att inbjudan ibland hamnar i skräpposten.
3. Här man inte registrerat sig i tid och registrerar sig samma dag som stämman är så kommer man inte att komma med i utskicket av inbjudningarna till mötet.
4. Sekreteraren sitter tillgänglig i teams mötet 30 min före stämmans start för support med det tekniska till föreningens medlemmar.
5. Behöver man teknisk support före stämman i samband med anmälan så går det bra att ringa in till 90220 fram till kl.16:00.
6. Sekreteraren skickar även med sitt telefonnummer i samband med inbjudningarna som alla medlemmar kan ringa för support samma dag som stämman är. Telefonnummer finner ni i sekreterarens signatur i teams samt i inbjudan från VoteIT
7. Genomgång av voteringsportalen VoteIT görs i samband med stämmans start av ordförande samt även en övningsfråga så att alla medlemmar får möjlighet att säkerställa att det funkar.
8. När stämman startat så går det inte att få teknisk support längre men det går bra att följa stämman via Teams. Sekreteraren kan dock ge enkel support via chattfunktionen i teams under stämman.

Förbered er minst 30 minuter innan stämman börjar genom att logga in och registrera ert konto i VoteIT. Har ni några tekniska problem så finns vi på plats i Teamsmötet för frågor fram till några minuter innan stämman börjar. Hittar ni inte mailet så sök efter VoteIT i er mailkorg eller kolla i skräpposten.

I manualen står att man ska ange lägenhetsnummer som användarnamn i voteringsportal men det går bra att använda förnamn efternamn med små bokstäver. Manualen finner ni bifogad i denna kallelse.

Tänk på att stänga av era mikrofoner eftersom vi är många deltagare.

Med vänlig hälsning  
Fastum

---

## Microsoft Teams-möte

Anslut på din dator eller mobilapp  
[Klicka här för att delta i mötet.](#)

---

## Microsoft Teams-möte

Anslut på din dator eller mobilapp

[Klicka här för att delta i mötet.](#)

The logo for Fastum, featuring the word "fastum" in a bold, lowercase, orange sans-serif font. The letter 'a' is significantly larger than the other letters and has a small red cross-like shape above it.

Tekniktips: • Gå gärna in på länken 5-10 minuter innan och förbered tekniken. • Om du inte har Teams installerat kommer webbversionen användas. • För att undvika rundgång ber vi dig stänga av mikrofonen och sedan sätta på den när du vill säga något.

[Läs mer](#) | [Mötesalternativ](#) | [Juridik](#)

- 
- + Se gärna till att ha Microsoft Teams installerat, har du inte möjlighet kommer onlineversionen att användas. Inbjudan och kommunikation under stämman sker genom Teams. Under stämman, stäng av din mikrofon i Teams.
  - + Vid deltagande på stämma online rekommenderar vi att du använder dator.

# Förberedelser för att delta på stämman. Del 3 av 3

## Detta gör du två timmar före stämmans start:

- + Den andra mötesinbjudan är till VoteIT där ni kommer att lägga era röster digitalt.
- + När VoteIT inbjudan har skickats till er så ser det ut som bilderna nedan.
- + För att registrera er i VoteIT så klickar ni på länken som är under texten **För att få tillgång till mötet använd länken nedan för att registrera dig:**
- + sedan fyller du i alla fält enligt bildbeskrivningen längre ned



Fastum VoteIT

Inbjudan till Brf Fastum 2021-05-25 kl.18:00 Du har just fått en inbjudan till Brf Fastum 2021-05-25 kl.18...

← Inbjudan till Brf Fastum 2021-05-25 kl.18:00

Fastum VoteIT <noreply@mailout.voteit.se>  
Mån 2021-05-24 15:16  
Till:

Du har just fått en inbjudan till **Brf Fastum 2021-05-25 kl.18:00**. Den skickades till dig av **Melissa Martin**.

**Meddelande**

Välkomna till Brf Fastum föreningsstämma Ni registrerar ert deltagande på VoteIT. Mötet och dagordningen ligger öppet så att ni kan gå igenom dagordningen. Dagordningen kommer att bli synlig för er medlemmar vid det klockslag som stämman startar. Viktigt att tänka på: Det är två inbjudningar som skickas ut. Den ena till teams och den andra till VoteIT. Inbjudan till Teams mötet och VoteIT skickas ut två timmar före stämmans start och det är därför extra viktigt att man anmäler sig till stämman i tid (senast två dagar före stämman) för att man ska kunna få mötesinbjudningarna samt att inbjudan ibland hamnar i skräpposten. Sekreteraren sitter tillgänglig i teams mötet 30 min före stämmans start för support med det tekniska. Behöver man teknisk support före stämman i samband med anmälan så går det bra att ringa in till 90220 fram till 16:00. Om ni har deltagit vid en digital stämma vid tidigare tillfälle genom Fastum så kommer era inloggningsuppgifter troligen att ligga sparade på fastum.voteit.se från tidigare stämma. Vilket innebär att ni inte behöver registrera er igen utan endast gå in på fastum.voteit.se. Har man glömt bort sitt lösenord så kan man klicka på: Återställ lösenord. Genomgång av voteringsportalen VoteIT görs i samband med stämmans start av ordförande samt även en övningsfråga så att alla medlemmar får möjlighet att säkerställa att det funkar. När stämman startat så går det inte att få teknisk support längre men det går bra att följa stämman via Teams. Sekreteraren kan dock ge enkel support via chattfunktionen i teams under stämman. Om det inte skulle fungera kan ni ringa 08-50604758. Det går bra att ringa fram till 17.45 Med Vänlig Hälsning Fastum

Länken nedan ger dig följande rättigheter i mötet:

- Föreslå
- Rösträtt
- Diskutera
- Läs

För att få tillgång till mötet använd länken nedan för att registrera dig:  
<https://fastum.voteit.se/test-melissa-brf-fastum/ticket?token=IPGbat0AKQgt3kWBXIHfJflwZkG39l&email=melissa.m.henriquez%40live.se>

**Kontakt**

Kontaktpersonen för mötet är **Melissa Martin** och kan nås via [digital.stamma@fastum.se](mailto:digital.stamma@fastum.se)

**Om VoteIT**

VoteIT är ett mötesystem skapat av en grupp svenska icke vinstdrivna ideella organisationer. Läs mer på <http://www.VoteIT.se>

Notera att detta meddelande inte betyder att du är uppskriven på en epostlista eller dylikt. Du har sannolikt fått det för att du är medlem i en organisation.

Svara | Vidarebefordra

# Inloggning och funktionalitet i VoteIT

## 1. Inloggning

Ange ditt för- och efternamn vid inloggning i VoteIT. Så ger systemet dig ett användarID.



## 2. Navigera in i mötet

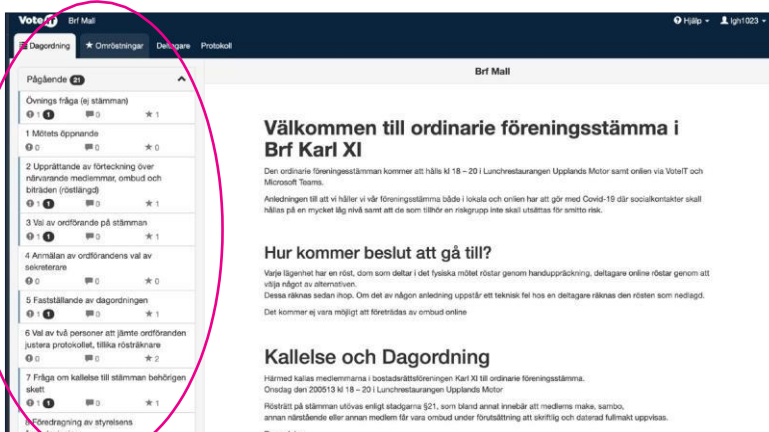
Klicka dig in i stämman som du hittar i höger kant – Möten – Kommande – Brf Namn.



## 3. Dagordning


Väl inne finner du dagordning till vänster i bild. På höger del av sidan finns information. Dagordningen är synlig samma tid som stämman startar. Uppdatera sidan så kommer det att vara synlig.

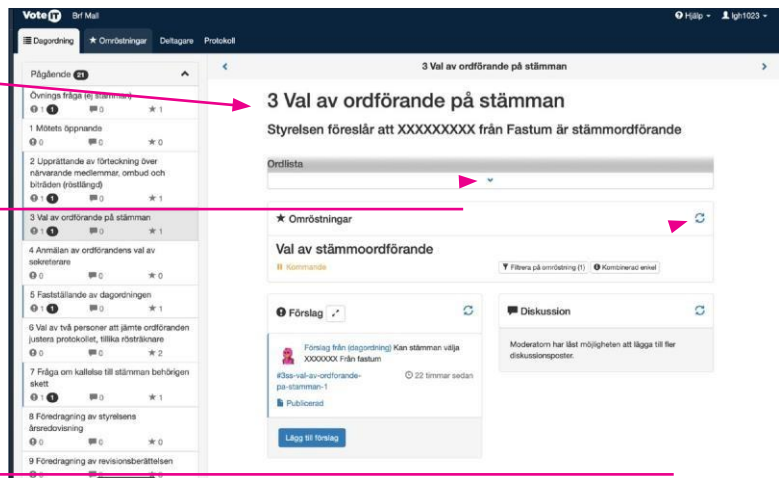
Följ med i stämman genom att klicka på punkt för punkt i dagordningen. Innan stämman öppnas föregås den av en övningsfråga så du får öva på hur röstning genomförs.



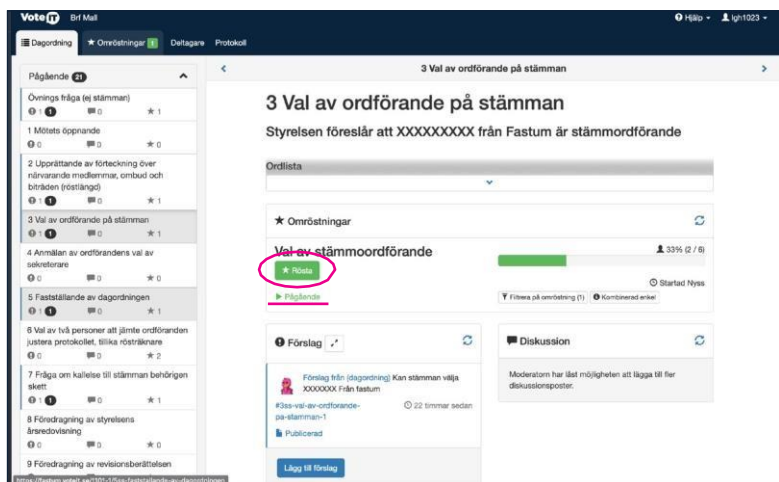
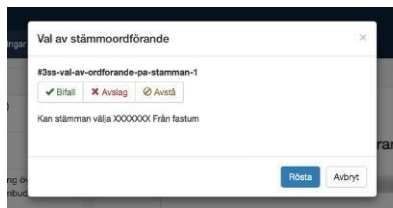
## 4. Votering/röstning

Vid omröstning finns punkten/frågan överst på sidan. Klicka på den lilla pilen för att läsa punkten/frågan i sin helhet.

När omröstning ska ske behöver du uppdatera i samband med att ordförande uttrycker liknande "Vi går till omröstning i punkt x" Uppdatera genom att trycka på knappen  vid rubriken "Omröstningar".



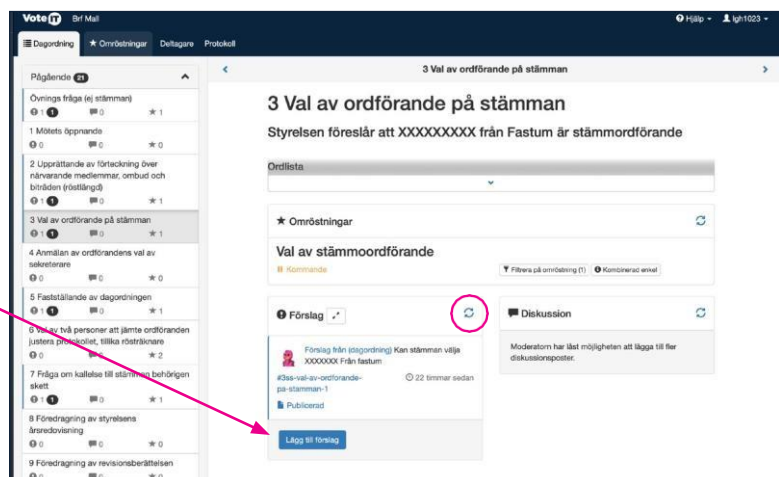
När ordförande öppnat frågan för röstning och du uppdaterat, kommer gul markering "Kommande" ändras till grön markering "Pågående". Klicka på knappen för att rösta, ett nytt fönster öppnas, gör där ditt val och klicka på "Rösta" så skickas ditt val in.



## 5. Lämna förslag

När ni kommer till de punkter som är öppna för att lämna förslag, kommer stämmans ordförande be de som vill lämna förslag att göra så. Om du vill lämna förslag, klicka på knappen "Lägg till förslag".

Även här behöver uppdatering ske om du vill se alla förslag som eventuellt lämnats.



Följ med i stämman genom hela dagordningen till alla punkter är genomförda och stämman avslutas.

## Ordningsregler

För att upprätthålla struktur i en stämma där deltagare finns online krävs gemensamma ordningsregler. Du som online deltagare behöver förhålla dig till dessa punkter:

- + När stämmans ordförande uttrycker liknande "Vi går till omröstning i punkt x" måste du uppdatera sidan. Då blir knappen för röstning aktiv och du kan genomföra din votering (röstning).
- + Om du väljer att inte rösta, tiden för röstning går ut (vanligtvis 2 minuter), eller att du endast klickat på knappen rösta utan att fylla i alternativ – så räknas denna röst som nedlagd röst.
- + I de fall frågan är öppen för förslag, kan dessa skrivas i VoteIT. Kom ihåg att förslaget måste lämnas innan stämmans ordförande uttrycker liknande "Vi stänger möjligheten för att lämna förslag till punkt x"
- + Vill du under stämmans gång begära ordet, använd Chatfunktionen i programmet Teams.

Om ni har deltagit vid en digital stämma vid tidigare tillfälle genom Fastum så kommer era inloggningsuppgifter troligen att ligga sparade på [fastum.voteit.se](https://fastum.voteit.se) från tidigare stämma. Vilket innebär att ni inte behöver registrera er igen utan endast gå in på [fastum.voteit.se](https://fastum.voteit.se). Har man glömt bort sitt lösenord så kan man klicka på: Återställ lösenord.

Genomgång av voteringsportalen VoteIT görs i samband med stämmans start av ordförande samt även en övningsfråga så att alla medlemmar får möjlighet att säkerställa att det funkar.